

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	40.00.00Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Административная-юстиция» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция, магистерской программы «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:
доцент кафедры административного и финансового
права,
канд. юрид. наук

Е.В.Цыба

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры административного и финансового права.
Протокол от 14.04.2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

Е.М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО:

Декан юридического факультета

Н.В. Асеева

16.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия юридического
факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 3

Председатель

Э.Е. Манивлец

Руководитель основной
образовательной программы,

докт.. юрид. наук, доцент

16.04.2025 г..

Е.М.Сынкова

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория государства и права, История отечественного государства и права, Организация судебных и правоохранительных органов.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	40.04.01 Административное, финансовое право и государственное управление
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.4.1 «Административная юстиция»
Часть образовательной программы	Вариативная часть. Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц/ всего часов	4 / 144

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	14	-	28	102	144	экзамен
Заочная	2	4	2	-	4	138	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов представлений о теоретических основах, сущности и содержании административно-процессуального права и его правовом обеспечении, получение знаний по основным историческим аспектам, теоретическим положениям, практическим методам применения норм административно-процессуального права

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. И-1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1.1..Знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права. ОПК-4.1.2. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.1.2. Умеет обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и

		информационной деятельности ОПК-4.1.3 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений законодательства
ПК-6 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-6. И1 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения	ПК-6.И.1.3 Знает виды нормативно-правовые акты для выявления, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения ПК-6.И.2 Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1.Административная юстиция в Российской Федерации. Предмет и система судебного рассмотрения административных дел	Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права.
2. Подведомственность и подсудность административных дел	Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства)
3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия
4.Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.

5.Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения
6.Использование информационных технологий в административном судопроизводстве.	Общая характеристика информационных технологий, используемых в административном судопроизводстве Сферы использования информационных технологий в современном административном судопроизводстве и перспективы их дальнейшего развития
7.Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу

6.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1.Административная юстиция в Российской Федерации. Предмет и система судебного рассмотрения административных дел	2		4	15	21
2. Подведомственность и подсудность административных дел	2		4	15	21
3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	2		4	15	21
4.Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	2		4	15	21
5.Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	2		4	15	21
Тема 6. Характеристика административного судебного процесса	2		4	15	21
Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел.	1		2	15	18

ИТОГО ПО КУРСУ	13		26	105	144
----------------	----	--	----	-----	-----

.1 Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1.Административная юстиция в Российской Федерации. Предмет и система судебного рассмотрения административных дел	2		2	20	24
2. Подведомственность и подсудность административных дел			2	22	24
3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.				24	24
4.Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве				24	24
5.Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства				24	24
Тема 6. Характеристика административного судебного процесса				24	24
Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел.	2	4	138	144	2

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.Контрольные вопросы

1. Понятие предмета и метода административного судопроизводства.
2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
3. Принципы судебного административного судопроизводства.
4. Подведомственность административных дел.
5. Подсудность административных дел
6. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства
7. Состав суда и отводы.
8. Стороны в делах административного судопроизводства.
9. Заинтересованные лица.
10. Прокурор в делах административного судопроизводства.
11. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
12. Лица, содействующие осуществлению правосудия
13. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
14. Понятие и классификация доказательств.
15. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
16. Факты, не подлежащие доказыванию.

17. Обязанность доказывания.
18. Относимость и допустимость доказательств.
19. Стадии доказывания.
20. Оценка доказательств.
21. Виды доказательств.
22. Меры предварительной защиты по административному иску.
23. Процессуальные сроки.
24. Судебные извещения и вызовы.
25. Судебные расходы.
26. Меры процессуального принуждения
27. Приказное производство
28. Упрощенное производство
29. Примирительные процедуры и соглашение о примирении
30. Понятие и виды примирительных процедур
31. Соглашение о примирении сторон.
32. Судебное разбирательство.
33. Общая характеристика информационных технологий, используемых в административном судопроизводстве
34. Сферы использования информационных технологий в современном административном судопроизводстве и перспективы их дальнейшего развития

7.2. Темы письменных работ (типы задач)

1. Лица, содействующие осуществлению правосудия
2. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
3. Понятие и классификация доказательств.
4. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
5. Факты, не подлежащие доказыванию.
6. Обязанность доказывания.
7. Относимость и допустимость доказательств.
8. Стадии доказывания.
9. Оценка доказательств.
10. Виды доказательств.
11. Меры предварительной защиты по административному иску.
12. Процессуальные сроки.
13. Судебные извещения и вызовы.
14. Судебные расходы.
15. Меры процессуального принуждения
16. Приказное производство
17. Упрощенное производство
18. Примирительные процедуры и соглашение о примирении
19. Понятие и виды примирительных процедур

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	39
	Самостоятельная работа	10
	Контрольные работы по практике	6
	Контрольная работа по теоретическому материалу	5
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Административная юстиция» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 301: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 52 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Учебная лаборатория электронной информации. Используется для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, мультимедийная доска, компьютер в комплекте (10 шт), 2 мультимедийных проектора.

Читальный зал №7 юридического факультета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютер в комплекте (2шт).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Цыба Е.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административная юстиция» / Е.В. Цыба, Е.М. Сынова. – Донецк.: ДонГУ. – 2025. – 100 с.

11.1 Основная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 682 с.

2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова, М. В. Галкина и др. ; отв. ред. Л. Л. Попов. — Москва : РГ-Пресс, 2023. — 352 с. - ISBN 9785998814686 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35614> (03.03.2025).

3. Попов, Л. Л.. Административный процесс Российской Федерации : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов ; М-во образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект :, Оригинал-макет, 2017. — 350 с.; ISBN 978-5-9909635-1-1.

4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>. (03.03.2025).

5. Сынкова Е.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное судопроизводство» /Е.М.Сынкова, Р.Е.Ренжигло. —Донецк.—2025.—100 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Административный процесс: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» всех форм обучения / Е. М. Сынкова, Р.Е. Ренжигло — Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2025. — 107 с
2. Административное судопроизводство: Учебник / Под ред. С.В. Никитина —М.: РГУП, 2018
6. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И.Б. Кардашева [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2021. - 502 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/view5/dbf0a75bcac2703b0369ca744db6083d>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. И. Каплунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2022. — 356 с.
4. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Федер. гос. бюджетное учреждение высш. образования "Оренбургский государственный университет". - Саратов : Профобразование, 2020. - 223 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html12>.
9. Сынкова Е.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное судопроизводство» /Е.М.Сынкова, Р.Е.Ренжигло. —Донецк.—2025.—100 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ;Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL:<https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. — URL:<https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей.— Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru>(дата обращения: 01.09.2023).— Режим доступа: дляавторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).